महाराष्ट्र राज्य ग्रामीण जीवनोन्नती अभियान (उमेद)
जिल्हा अभियान व्यवस्थापन कक्ष,पालघर
साई आशिर्वाद अपार्टमेंट, लोकमान्य नगर, कचेरी रोड, पालघर-401404

Email- dmmupalghar@gmail.comफोन नं.02525-251260

कंत्राटी पध्दतीनेभरावयाच्या पदासाठी जाहीरात

महाराष्ट्र राज्य ग्रामीण जीवनोन्नतीअभियान, पालघर अंतर्गत पालघर,तलासरी,वसई,वाडा,डहाणु,विक्रमगड,डहाणु तालुक्यात भरावयाच्याक्लस्टरको-ऑर्डीनेटर,प्रशासन व लेखा सहाय्यक, डेटाईन्ट्रीऑपरेटर आणि शिपाई या पदासाठी पात्र उमेदवारांकडुनदि.25/10/2018 ते दि.11/11/2018पर्यंत ऑनलाईनपध्दतीनेअर्ज मागविण्यात येत आहेत.

परीक्षेचा निश्चित दिनांक हा महापरीक्षापोर्टल यांचे www.mahapariksha.gov.in यासंकेत स्थळावर प्रसिद्ध करण्यात येईल आणि याची माहिती सर्व नोंदणी कृत उमेदवारांना कळवण्यात येईल .

अ.क्रं	पदनाम	एकुण पदांची संख्या	नियुक्तीचे ठिकाण	दरमहाएकत्रित मानधन
1.	क्लस्टरको-ऑर्डीनेटर	41	पालघर,तलासरी,वसई,वाडा, डहाणु,विक्रमगड,मोखाडा.	20,500/-

पदांचे आरक्षण	अनु. जाती	अनु.जमाती	वि. जा.(अ) -	भ. ज.(ब)	भ. ज.(क)	भ. ज.(ड)	इतर मागास वर्ग	वि.मा .प्र.	खुला	एकुण
पद संख्या 41	3	4	2	0	1	1	3	1	26	41
सर्वसाधारण	2	2	2	0	1	1	2	1	8	19
महिला 30%	1	1	0	0	0	0	1	0	8	11
अपंग 3%	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1
खेळाडू 5 %	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1
माजी सैनिक 15%	0	1	0	0	0	0	0	0	4	5
प्रकल्पग्रस्त 5 %	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1
भुकंपग्रस्त 2 %	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1
अंशकालीन 10%	0	0	0	0	0	0	0	0	2	2
एकुण	3	4	2	0	1	1	3	1	26	41

2	प्रशासन व लेखा सहाय्यक	06	खुले पद,-1, अनुसूचित जाती-1, अनुसंचित जमाती- 2 पैकी1महिला, भटक्याजाती- 1, इतर मागास प्रवर्ग- 1	तलासरी,वसई, वाडा, विक्रमगड, मोखाडा, डहाणु	15,000/-
3	डेटाएन्ट्रीऑपरेटर	05	अनुसूचित जाती- 1, अनुसंचित जमाती- 1,	वसई, वाडा, विक्रमगड,	10,000/-

			भटक्या जाती- 1, खुले पद- 2	मोखाडा, डहाणु	
4	शिपाई	05	खुले पद - 2पैकी 1 महिला, अनुसूचित जाती - 1, अनुसुचित जमाती महिला -1, इतर मागास प्रवर्ग- 1	वसई, वाडा, विक्रमगड, मोखाडा, डहाणु	8,000/-

<u>किमान शैक्षणिक पात्रता व अनुभव</u>

पदनाम	किमान शैक्षणिक पात्रता	अनुभव
क्लस्टरको-ऑर्डीनेटर	कोणत्याही शाखेतील पदवीधर,समाजकार्य,कृषी यातील पदवी तसेच समाजकार्यएम.बि.ए.,ग्रामीण विकास, ग्रामीण व्यवस्थापन यातील पदव्युत्तर पदवी यांना प्राधान्य.	महिला,अपंग,अनुसुचितजाती,जमाती आणि इतर मागास वर्गातील महिलांचे सामाजिक संघटन व संस्थियबांधणी,ग्रामीणविकास,गरीबीनिर्मुलनउपजिविकावृध्दी कार्यक्रम इत्यादी क्षेत्रातील शासकिय, निमशासकिय, स्वंयसेवी संस्था मधील किमान 3 वर्षाचा अनुभव.

पदनाम	किमान शैक्षणिक पात्रता	अनुभव
प्रशासन व लेखा सहाय्यक	वाणिज्य शाखेतील पदवी(B.Com), आणि इंग्रजी टायपिंग वेग 40 wpm, मराठी टायपिंग वेग 30 wpm परीक्षा उत्तीर्ण असणे आवश्यक, Tally व MS-CIT किंवा समकक्ष परीक्षाउत्तीर्णआवश्यक	किमान 3 वर्षे प्रशासकिय व लेखाविषयक कामाचा अनुभव
डेटाएन्ट्रीऑपरेटर	माध्यमिक शालांत परिक्षा उत्तीर्णआणि इंग्रजी टायपिंग वेग 40 wpm, मराठी टायपिंग वेग 30 wpm परीक्षा उत्तीर्ण असणे आवश्यक व MS-CIT किंवा समकक्ष परीक्षाउत्तीर्ण असणे आवश्यक	माध्यमिक शालांत परिक्षा उत्तीर्ण झाल्यानंतर किमान 3 वर्षे डेटाएन्ट्रीऑपरेटर(संगणक परिचालन)कामाचा अनुभव
शिपाई	10 वी ची परीक्षा उत्तीर्ण असणे आवश्यक आहे.	किमान 3 वर्षे शासकीय कार्यालय/संस्था/ कंपनी मधील कामाचा अनुभव

ऑनलाईन अर्ज स्विकारण्याची तारीख	दिनांक: 25/10 /2018	
ऑनलाईन अर्ज भरण्याची शेवटची तारीख	दिनांक-11/11/2018	
ऑनलाईन अर्ज करणे, परीक्षेचे प्रवेशपत्रडाउनलोड करणे, परीक्षा दिनांक, स्थळ इ.माहितीमिळणेसाठी संकेतस्थळ	www.mahapariksha.gov.in	
परीक्षा शुल्क	मागासवर्गीय उमेदवारांकरिता	खुल्या प्रवर्गातील उमेदवारांकरिता
	रक्कम रु. 274/-	रक्कम रु. 374/-
हेल्पलाईन क्रमांक	1800-3000-7766	

परीक्षेचानिश्चितदिनांकहामहापरीक्षापोर्टलयांचे<u>www.mahapariksha.gov.in</u>यासंकेतस्थळावरप्रसिद्ध

करण्यातयेईलआणियाचीमाहितीसर्वनोंदणीकृतउमेदवारांनाकळवण्यातयेईल .

नियुक्ती बाबत अटी व शर्ती -

1.शासन परिपत्रक क्रमांक:मजिअ-2013प्र.क्र.116/योजना-3 दि. 9 मे, 2013 अन्वये वरील पदांमध्ये महिलांसाठी 30% आरक्षण राखीव ठेवण्यात आले आहे.

2.सदरची पदे हि निव्वळ कंत्राटी तत्वावरील असुन 11 महिन्यांच्या करार कालावधीकरिता आहेत. त्यापुढील मुदतवाढ ही कामाचे मुल्यमापनकरुन करण्यात येईल.

3. उमेदवाराचे वय खुला प्रवर्ग- 38 वर्ष. शासकीय नियमानुसारप्रवर्गनिहायशिथिलक्षमराहील.

4. उमेदवारांनी त्यांचे अर्ज www.mahapariksha.gov.inया संकेत स्थळावरुनOnline भरावयाचे आहे.

5.अनुक्रमांक 1 च्या क्लस्टरको-ऑर्डीनेटर पद भरतीकरिता80 गुणांची संगणक आधारित (Computer Based) परीक्षा घेण्यात येईल.सदरक्लस्टरको-ऑर्डीनेटर यांच्या परिक्षेमध्ये मराठी-14 गुण इंग्रजी- 14 गुण, सामान्य ज्ञान-14 गुण, बौध्दीक चाचणी-14 गुण, सामाजिक शास्त्रे-14 गुण व महाराष्ट्र राज्य ग्रामीण जीवनोन्नतीअभियान- 10 गुण याप्रमाणेगुण ठेवण्यात येतील. वस्तुनिष्ठ बहुपर्यायी प्रत्येक प्रश्नास एक गुण असे 80 प्रश्न असतील.मुलाखतीस २० गुण ठेवण्यात आलेले आहेत.सदर परीक्षा मराठी भाषेत घेण्यात येईल.गुणानुक्रमे उमेदवारांची निवड करण्यात येईल.

6. अनुक्रमांक 2, 3, 4 च्या प्रशासन व लेखा सहाय्यक, डेटाएन्ट्रीऑपरेटर आणि शिपाई पद भरतीकरिता 100 गुणांची संगणक आधारित (Computer Based) परीक्षा घेण्यात येईल. परीक्षेमध्ये मराठी, इंग्रजी, सामान्यज्ञान, बौध्दिकचाचणी व महाराष्ट्र राज्य ग्रामीण जीवनोन्नतीअभियान या विषयावरील प्रत्येकी 20 गुण ठेवण्यात येतील. गुणानुक्रमेउमेदवारांची निवड करण्यात येईल.वस्तुनिष्ठबहुपर्यायी प्रत्येक प्रश्नास एक गुण असे 100 प्रश्न असतील.

7. सदर पदभरतीसाठी पात्र उमेदवारांची यादी, परीक्षा दिनांक, परीक्षा वेळ व ठिकाणइत्यादीसाठी www.mahapariksha.gov.in या संकेतस्थळावर आणिएमएसआरएलएमपालघरजिल्हा कार्यालयाच्यानोटीसबोर्डवर लावण्यात येतील.त्यासाठी कोणताही वेगळा पत्रव्यवहार केला जाणार नाही.परीक्षा प्रवेश पत्र उमेदवारांने वरील संकेतस्तरावरुनडाउनलोडकरावेत.

8. परीक्षेस कोणत्याही प्रकारचा प्रवास खर्च अथवा भत्ता अनुज्ञेय नाही.

9. शासनसेवावशर्तीखालीसदरचीनेमणूकनसल्यानेMSRLMचेHR Manualमधील अटी व शर्ती लागु राहतील.

10.सविस्तर जाहिरात पाहण्याकरिता www.mahapariksha.gov.in या संकेतस्थळाला भेट दयावी.

11.पद भरती व अंतीम निवड यादी करण्याचे सर्व अधिकार निवड समितीला राहतील.

12. सदरच्या पदासाठी ऑनलाईनअर्ज स्विकारण्याचीअंतीम तारीख11/11/2018 रात्री 11.59 मिनिटांपर्यंत.

अर्ज भरण्याची कार्यपद्धतीआणि सुचना :-	
1)	उमेदवाराला www.mahapariksha.gov.in या संकेतस्थळावर लॉगइन करावे लागेल. उमेदवाराने आपल्या उजव्या बाजूला असलेल्या 'सूचना' या पर्यायावर क्लिक करावे. तिथून उमेदवाराला थेट नोंदणीच्या पोर्टलवर नेले जाईल. पहिल्यांदाच नोंदणी केली जात असल्यास उमेदवाराने नोंदणीच्या पर्यायावर क्लिक करून यूजर नेम, पासवर्ड आणि इमेल आयडी टाकावा. उमेदवाराला त्यानंतर त्याच्या/तिच्या प्रमाणित इमेल आयडीवर सक्रीयतेची लिंक मिळेल जी त्यांच्या साइनअपशी संबंधित असेल. उमेदवाराने त्याचे/तिचे खाते सक्रीय करण्यासाठी त्याच्या/तिच्या इमेल आयडीवर मिळालेल्या सक्रीयतेच्या लिंकवर क्लिक करावे. उमेदवाराने

	त्याची/तिची लॉगइनची माहिती गोपनीय ठेवावी. एकदा खाते सक्रीय झाले की, उमेदवाराला त्यांच्या नोंदणी पोर्टलचे युजरनेम आणि पासवर्ड वापरून केव्हाही लॉग ऑन होता येईल टीप : USERNAME आणि PASSWORDजतनकरण्याचीजबाबदारीउमेदवाराचीअसेल .
2)	उमेदवाराचे नाव, वडीलांचे, पतीचे नाव, आडनाव, वडिलांचे नाव, आईचे नाव, जन्मदिनांक, भ्रमणध्वनी क्रमांक, छायाचित्र, स्वाक्षरी ही मुलभूत माहिती आहे जी उमेदवाराला सविस्तर द्यावी लागेल.
3)	छायाचित्र आणि स्वाक्षरी अपलोड करण्यासंबंधी माहिती - कृपया उंची आणि रुंदी प्रत्येकी200 pixel असलेले छायाचित्र स्कॅन करुन अपलोड करा आणि अर्जामध्ये अपलोड करा. प्रतिमेची उंची 60 पिक्सल आणि रुंदी 140 पिक्सल असावी. प्रतिमेचे आकारमान 3 KB ते 50 KB च्या दरम्यान असावे.(टिप :- उमेदवारानेअलीकडीलछायाचित्र (फोटोग्राफ) अपलोडकरणेआवश्यकआहे .)
4)	पत्ता टाकण्यासाठी उमेदवाराने आपल्या पत्याचा प्रकार निश्चित करावा. उदा. कायमस्वरुपी पत्ता, तात्पुरता पत्ता किंवा दोन्ही आणि त्यानुसार आपले गाव, पोस्ट ऑफिस, राज्य, जिल्हा, पिन कोड इ.सहित माहिती भरावी.
5)	त्यानंतर उमेदवाराने अतिरिक्त माहितीच्या पर्यायावर क्लिक करावे आणि आपल्या जात प्रवर्गाबद्दल माहिती भरावी. उमेदवाराकडे जात प्रमाणपत्र असल्यास त्याबद्दल विचारणा केली जाईल. असल्यास ड्रॉपडाऊन मधून त्याने / तिने आपला जात प्रवर्ग निवडावा.
6)	ज्यांच्याकडे आधार क्रमांक आहे त्यांनी तत्संबंधी माहिती भरावी, तसेचउमेदवारानेआधारक्रमांक/ आधारनोंदणीक्रमांकयाबद्दलचीमाहितीद्यावी . तसेचउमेदवारशारीरिकदृष्ट्याविकलांगअसल्यासत्यालाआपल्याविकलांगतेचाप्रकारनिवडणेआवश्यकआहे (कृपयापदानुसारलागूअसलेल्याशारीरिकविकलांगताप्रकारासाठीजाहिरातपहा).
7)	तसेचमराठीभाषेतीलप्राविण्य, MS-CIT प्रमाणपत्र , आत्महत्याग्रस्तशेतकऱ्यांचेपाल्य, आणिइतरसमांतरआरक्षण (लागूअसल्यास) यासंबंधीचीमाहितीद्यावीलागेल .
8)	शैक्षणिक माहितीच्या जागी उमेदवाराने आपली सविस्तर शैक्षणिक माहिती भरावी.शैक्षणिकपात्रतेमध्येएस. एस.सी. चीमाहितीदेणेअनिवार्यआहे. तसेचपदाच्याअर्हतेनुसारआवश्यकतीशैक्षणिकमाहितीदेणेआवश्यकआहेतरचआपणासत्यापदासाठीअर्जकरतायेईल.
9)	एकदा शैक्षणिक तपशिल प्रविष्ट केले की अर्जदार पुढे या बटणावर क्लिक रावे लागेल, त्या बटणावर क्लिक केल्यानंतर अर्जदाराकडून पुष्टीची विनंती केली जाईल की त्यांनी ते बटण क्लिक केल्यास मागील तपशील संपादितकरण्याची परवानगी दिली जाणार नाही.
10)	आताउमेदवारासपदांचीनिवडकरावीलागेल. अर्जसादरकेल्यानंतरजरउमेदवारासउर्वरितपदांसाठीअर्जकरण्याचीइच्छाअसल्यासतेच USERNAME आणि PASSWORD वापरूनउर्वरितपदांसाठीअर्जकरूशकतो. त्यासाठीदुसऱ्यांदावेगळाअर्जकरण्याचीआवश्यकतानाही. येथेपदाचेविभाजन ४ वेगवेगळ्याग्रुपमध्येकरण्यातआलेआहे. एकाग्रुपमध्येनमूदकरण्यातआलेल्यापदांसाठीपरीक्षाहीएकाचवेळीसर्वत्रघेण्यातयेणारआहे. उमेदवारहाएकाग्रुपमध्येएकयाप्रमाणेजास्तीतजास्त ४ पदांसाठीअर्जकरूशकतो.

गट अ	गट ब
1) Cluster Co-ordinator_Thane	1) Administration and Account Assistant _Thane
2) Cluster Co-ordinator_Palghar	2) Administration and Account Assistant_Palghar
गट क	**गट ड**
1) Data Entry Operator_Thane	1) Peon_Thane
2) Data Entry Operator_Palghar	2) Peon_Palghar

11)	त्यानंतरउमेदवारासर्वपदांसाठीआवश्यकअसलेलीपात्रतेबद्दलचीमाहितीदेऊनतीसेव्हकरणेआवश्यकआहे.

12)	उमेदवाराने नोंदणी अर्जामध्ये दिल्याप्रमाणे परिक्षा केंद्राकरिता तीन प्राधान्यक्रम निवडू शकतो.
13)	उमेदवाराने सगळया नियम व अटी वाचून मान्यता दर्शविण्यासाठी दिलेल्या जागी क्लिक करावे.त्यानंतरऑनलाईनपद्धतीनेआवश्यकतोपरीक्षाशुल्कभरणाकरावा.परीक्षेचाशुल्कभरणाहाफक्तऑनलाईनपद्धतीने (क्रेडिटकार्ड , डेबिटकार्ड , ऑनलाईनबँकिंग , भीमupi) करतायेईल . मान्यता दर्शविल्यानंतरच अर्ज दाखल करण्यासाठीचा सबमिट हा पर्याय उपलब्ध होईल. उमेदवाराला त्याचा अर्ज डाऊनलोड किंवा प्रिंट करण्याचा पर्याय असेल.
14)	ऑनलाईनअर्जस्विकारण्याच्याअंतिमतारखेस मध्यरात्री12.00 वाजल्यानंतर संकेतस्थळावरीललिंकबंदकेलीजाईल.
15)	जर कोणत्याही उमेदवाराने एकापेक्षा अधिक लॉगिन आयडीसह नोंदणी केली असेल तर उमेदवारांची पहिली यशस्वी नोंदणी फक्त पुढील प्रक्रिया जसे हॉल तिकीट, परीक्षेत उपस्थिती, गुणवत्ता यादी आणि अन्य संबंधित प्रक्रियांसाठी विचारात घेण्यात येईल, कोणत्याही डुप्लीकेट नोंदणीस अवैध नोंदणी मानले जाईल आणि कोणत्याही प्रकारचे पैसे परतफेड केले जाणार नाहीत. उमेदवाराद्वारे प्रथम यशस्वी नोंदणीमध्ये काही चुकीची माहिती देण्यात आली असेल तर कृपया या विषयाबद्दलची योग्य प्रक्रिया जाणून घेण्यासाठी enquiry@mahapariksha.gov.inवर लिहा किंवा टोल फ्री नंबर 180030007766 वर कॉल करा. **नोंद :-**नोंदणी मधील तपशील जसे की वापरकर्ता नाव (USERNAME), ई मेल आयडी, प्रवर्ग आरक्षण (लागू, समांतर किंवा प्रवर्ग आरक्षण) , पसंतीचे स्थान, जन्मतारीख उमेदवाराचे छायाचित्र (फोटोग्राफ) आणि स्वाक्षरी इत्यादी फॉर्म सादर केल्यानंतर बदलण्याची परवानगी दिली जाणार नाही.
अर्जातील माहितीचे पूर्वावलोकन:-	
1)	युजरनेम आणि पासवर्ड वापरुन लॉगइन केल्यावर उमेदवार आपला संक्षिप्त अर्ज पाहू शकतो.
2)	अर्ज प्रिंट करण्यासाठी **“प्रिंट प्रिव्हयू”**या पर्यायावर क्लिक करा.उमेदवारानेपुढीलप्रक्रियेसाठीआपल्याअर्जाचीप्रत (Soft/Hard Copy) आपल्याबरोबरठेवणेगरजेचेआहे.

सही
मुख्य कार्यकारी अधिकारी
जि.प तथा जिल्हा अभियान संचालक,
एमएसआरएलएमपालघर